

**Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»**

№ _____
на _____ от _____

410600 г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И. 123
тел. 26-29-77., факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 387

по МОУ «СОШ №67им О.И. Янковского»

от 01.09.2022г.

**«Об организации дополнительным питанием
(молоком) обучающихся 1-4 классов школы»**

В целях организации дополнительным питанием (молоком) обучающихся начальной школы 1-4 классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание молоком обучающихся 1-4 классов с 01.09.2022 года.
2. Утвердить график питания молоком (Приложение №1)
3. Заместителю директора по АХЧ А.А.Ястребову:
 - 3.1. Оформлять заявку поставщику на привоз молока, получать молоко, осуществлять выверку на поставку молока, оформлять акт выполненных работ.
 - 3.2. Вести журнал заказа молока.
 - 3.3. Вести журнал фактического расходования молока, в котором указываются даты, приход, № накладной, остаток.
4. Заместителю директора по УВР Е.Е. Коваленко:
 - 4.1. Проводить еженедельный мониторинг потребления молока.
 - 4.2. Контролировать выдачу молока обучающимся.
 - 4.3. Отвечать за хранение молока и утилизацию молочной тары.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.М. Полянская

График получения молока

Класс	Время выдачи молока	Ответственный за получение молока
1а	09:45	Коваленко Е.Е.
1б	09:47	. . .
1в	09:48	. . .
2а	11:35	Данилина О.П.
2б	11:37	Семенченко Е.В.
2в	12:00	Кузнецова И.С.
3а	08:55	Минина С.Г.
3б	08:57	Абишева Е.А.
3в	08:58	Гричанюк В.А.
4а	08:59	Спасская Е.Г.
4б	14:20	Абросимова Е.Е.
4в	14:22	. . .
4г	14:24	. . .