

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского»

№ _____
на _____ от _____

410600 г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И. 123
тел. 26-29-77., факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 293

по МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»

от 29.08.2023г.

***Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»***

Руководствуясь частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», . ;s

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по УВР Гусенок О.В
2. Заместителю директора по УВР Шинкаренко А.А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 01.09.2023 г.
3. Ответственному за ведение школьного сайта поместить нормативную документации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Полянская

Приложение 1

Рекомендуемый перечень документов

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2.	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
3.	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
4.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
5.	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

6.	План воспитательной работы учителя - классного	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
7.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
8.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	ежедневно	
9.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель - классный руководитель	Весь период обучения	