

**ДОГОВОР №  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

г. Саратов

«25» 10 2019 г.

*ИИТ Сердюкеев В.В.*

(полное наименование предприятия (организации) с указанием его организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела приема средств измерений Болговой Елены Николаевны, действующего на основании доверенности №5 от 04.03.2019 г. с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению метрологических работ по периодической, первичной (после ремонта) поверке, калибровке средств измерений (аттестации и др.), контролю технического/метрологического состояния медицинской техники в соответствии с установленным законодательством требованиями, представленного Заказчиком оборудования, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Представлять Исполнителю оборудование в чистом виде, без механических повреждений, полностью укомплектованным, с приложением технического описания, паспорта, инструкции по эксплуатации.

2.1.2. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным Исполнителем документам в не зависимости от результата работы.

2.1.3. При выполнении работ в соответствии с п. 1.1. настоящего договора с выездом на место эксплуатации: предоставлять Исполнителю на безвозмездной основе помещения, в которых обеспечиваются необходимые условия выполнения работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; создавать специалистам Исполнителя безопасные условия работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда; предоставлять на безвозмездной основе необходимые эталоны, иные СИ, вспомогательное, испытательное оборудование, поверенное и аттестованное в установленном порядке; предоставлять актуализированную нормативную документацию (инструкции по эксплуатации используемого оборудования, техническое описание, паспорт); обеспечивать вспомогательным персоналом; при необходимости, обеспечить транспорт для доставки эталонов и специалистов Исполнителя к месту выполнения работ.

2.1.4. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении почтового и юридического адресов, банковских реквизитов, реорганизации, в течение 20 дней с момента таких изменений. Предоставлять Исполнителю адрес электронной почты \_\_\_\_\_ для получения уведомления об окончании выполнения работ по настоящему договору. В случае неполучения уведомления по истечении срока выполнения работ, информацию можно получить на официальном сайте Исполнителя <http://www.gosmera.ru>.

2.1.5. Получать Оборудование в течение 15 рабочих дней со дня окончания выполнения работ. По истечении данного срока Исполнитель ответственность за хранение оборудования Заказчика не несет.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Выполнять работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента сдачи Заказчиком оборудования на склад Исполнителя за исключением оборудования, время на выполнение метрологических работ которым (в соответствии с нормативными документами) превышает этот срок. При выполнении работ на территории Заказчика - в согласованные с ним сроки. В случае, невозможности выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2.2. Информировать Заказчика об окончании выполнения работ по настоящему договору путем направления уведомления на электронный ящик указанный в п. 2.1.4. настоящего договора и размещения информации на официальном сайте <http://www.gosmera.ru>.

2.2.3. По заявке Заказчика оказывать срочные работы от 1 до 3 рабочих дней, если это допускается нормативными документами на выполнение конкретного вида работ.

#### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При необходимости привлекать к выполнению работ соисполнителей.

2.3.2. Не выдавать оборудование, по которому выполнены работы, в случае, если Заказчиком оплата работ по выставленному Исполнителем счету не произведена.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен Исполнителя, Постановлением Правительства от 22.12.2009 г. № 1057 «О порядке оплаты работ и (или) услуг по обеспечению единства измерений по регулируемым ценам», Правилами по метрологии ПР 50.2.015-99 «ГСИ. Порядок определения стоимости (цены) метрологических работ».

3.2. На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по настоящему договору.

8.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

8.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2019 г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

10.2. Если ни одна из Сторон до истечения действия настоящего договора не заявила о его расторжении, то он считается пролонгированным на следующий год, но не более чем на три года.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

### 11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)  
Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А  
Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А  
Телефон: (8452) 63-26-09  
Факс: (8452) 63-24-26  
Электронный адрес: [scsm@gosmera.ru](mailto:scsm@gosmera.ru)  
ИНН: 6453010343  
КПП: 645301001  
Банк: Отделение Саратов г. Саратова  
Расчетный счет: 40501810322022004006  
БИК: 046311001  
л/с: 20606У34474 в УФК по Саратовской области

#### ЗАКАЗЧИК:

Наименование: ИП Вероулен В.В.  
Юридический адрес: Сар. обл. Тетереевский р-н, с. Александрово, пер. Писеградский  
Почтовый адрес: г. Саратов, ул. Мухоморова, д. 46а  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН: 64260000934  
КПП: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Кор. счет: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
Ответственный: \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник отдела приема СИ  
ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

Е.И. Дубовица

М.П. \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

#### ЗАКАЗЧИК

ИП Вероулен В.В.

М.П. \_\_\_\_\_

Вероулен В.В.  
20\_\_ г.

