

**Администрация Кировского района муниципального образования « Город Саратов»
муниципальное общеобразовательное учреждение**

«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И.Янковского»

410012, г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И. , д. 123, ИНН/КПП 6452061708/645201001Р/с 40204810800000000016 в ГРКЦ ГУ России по Сар. обл., БИК 046311001, Тел.: 8 (852) 226-29-77, Факс: 8 (852) 2 26-29-77, e-mail: sarsosh@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского»

Протокол № __2__ от 30.11.2022 г.

Председатель _____ / И.Н. Чугунова/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _МОУ «СОШ № 6 7им.О.И. Янковского»

Г.М. Полянская

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ № __468__ от __28.11.2022__ .2022 __ г.

Локальный акт № ЛА- 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки обучающихся

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 67 имени О.И.Янковского»**

Изменения на 15.12.2022г.

По поручению Губернатора Саратовской области Романа Бусаргина детям, обучающимся в общеобразовательных организациях, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставлено право на бесплатный проезд.

Министерство труда и социальной защиты области информирует, что предоставление бесплатного проезда действует на период прохождения военной службы либо на период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае гибели мобилизованного – до окончания обучения ребенка в общеобразовательной организации.

Бесплатный проезд без ограничений по количеству поездок действует в городском электрическом транспорте, автобусах городского сообщения на маршрутах, на которых принимается льготная транспортная карта

2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся гимназии (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" с изменениями и дополнениями
- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20)
- **Закон Саратовской области "Об образовании" с изменениями (дополненная статьей 12.1 следующего содержания: «Статья 12.1 . Дополнительные меры социальной поддержки обучающихся 5–11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)**
- Приказ министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 № 1559 « О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»
- другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления в части социальной защиты семей и детей
- Устава школы

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МОУ «СОШ № 67 им. О.И.Янковского» (далее – учреждение).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств Учреждения учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из областного бюджета, и за счет средств родителей;

4) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в порядке и на условиях, определяемых законодательством Саратовской области;

5) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых республиканским законодательством;

6) обеспечение **Обучающихся 5-11 классов** родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

обеспечиваются **не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием**, (предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) в дни обучения в течение учебного года. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования. (Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется в период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо в период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 4), 5) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2) и п. 6) оказываются на основании решения управляющего совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 3) Положения, определяется Учреждением в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация Учреждения ходатайствует перед администрацией отдела образования Кировского района МО «Город Саратов » о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из областного бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора Учреждения .

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- председатель управляющего совета;
- представитель совета родителей;
- представитель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.9. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в гимназии.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Учреждения, совета родителей, совета обучающихся.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Директор Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация Учреждения :

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной)

поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет совету родителей, совету обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (*при их наличии*).