

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ О.И. ЯНКОВСКОГО»**

410012, г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И. , д. 123, ИНН/КПП 6452061708/645201001Р/с 40204810800000000016 в ГРКЦ ГУ
России по Сар. обл., БИК 046311001, Тел.: 8 (852) 226-29-77, Факс: 8 (852) 2 26-29-77, e-mail: sarsosh@mail.ru

Согласовано:
Педагогический совет
МОУ "СОШ № 67 им.
О.И. Янковского"
протокол №
от « »
2022г.

Принято:
с учетом мнения
родителей (Протокол
Совета родителей(
законных
представителей)
от 30.08.2022г.

Принято:
с учетом мнения
обучающихся
(Протокол Совета
обучающихся)
от 30.08.2022г.

Утверждено:
приказом МОУ "СОШ № 67
им. О.И. Янковского"
от 01.09.2022г. № ____
Директор
_____ Г.М. Полянская

Локальный акт № ЛА- 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средней общеобразовательной школе № 67 имени О.И. Янковского»

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Совет родителей») муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И.Янковского» (далее - «Учреждение») является одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ("Об образовании в Российской Федерации")).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления учреждения.

2.4. Участие в разработке локальных актов затрагивающих права и законные интересы, обучающихся.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. *Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов/групп (если они имеются).

3.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей формируется из родительских комитетов Учреждения (председатель, заместитель, секретарь и 2 члена родительского комитета), избранных на родительских собраниях.

4.2. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть членами Совета родителей.

4.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных

родительских комитетов.

4.4. Общее количество членов Совета родителей, состоящих из родительских комитетов, формируется исходя из количества классов и групп, сформированных на текущий учебный год.

4.5. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

4.6. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

4.7. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.8. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед Управляющим советом Учреждения, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совет родителей на его первом заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от

списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.13. Члены Президиума Совета родителей и члены комиссий Совета родителей могут иметь соответствующие удостоверения, подтверждающие их полномочия. Форма, структура удостоверения члена Президиума Совета родителей или члена комиссии Совета родителей, утверждается Советом родителей. Данные удостоверения заверяются подписью и печатью директора Учреждения.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения и Президиум Совета Родителей.

7. РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Руководящим органом Совета родителей является Президиум Совета родителей.

7.2. Президиум Совета родителей является постоянно действующим коллегиальным органом Совета родителей в период между заседаниями Совета родителей.

7.3. Президиум Совета родителей оказывает содействие в проведении свободного обмена мнениями среди членов Совета родителей, организуют внутренние дискуссии членов Совета родителей по актуальным проблемам развития Учреждения, вопросам развития и совершенствования образования и воспитания учащихся.

7.4. Состав Президиума Совета родителей формируется из председателей родительских комитетов Учреждения, директора Учреждения, Председателя Совета родителей, заместителя председателя Совета родителей и секретаря Совета родителей.

7.5. Возглавляет Президиум Совета родителей Председатель Совета родителей.

7.6. Председатель Президиума Совета родителей организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Президиума Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Президиума Совета родителей.

7.7. В случае отсутствия Председателя Президиума Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель.

7.8. На первое заседание Президиум Совета родителей собирается в октябре месяце.

7.9. Заседания Президиума Совета родителей проводятся ежеквартально - последнюю среду квартала в 16.00 часов в здании Учреждения. На внеочередные заседания Президиум Совета родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Президиума Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

7.10. Дата, время, место, заседания Президиума Совета родителей могут быть изменены, о чем заблаговременно извещаются его члены.

7.11. Решения Президиума Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов.

7.12. Решения Президиума Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

7.13. Каждый член Президиума Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.14. Решения Президиума Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся, членов Совета родителей и родительских комитетов.

7.15. На заседании Президиума Совета родителей ведется протокол.

7.16. В протоколе заседания Президиума Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.17. Протокол заседания Президиума Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.18. Протоколы заседаний Президиума Совета родителей включаются в номенклатуру дел Совета родителей и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

7.19. Члены Президиума Совета родителей пользуются такими же правами, выполняют обязанности и несут ответственность как и члены Совета родителей.

8. КОМИССИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета родителей, Президиума Совета родителей, выработки проектов решений и выполнения функций Совета родителей, Президиума Совета родителей, Президиум Совета родителей имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета родителей.

8.2. Президиум Совета родителей определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Президиума Совета родителей их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

8.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Президиум Совета родителей сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета родителей.

8.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Совета родителей.

8.6. Комиссии Совета родителей и её члены имеют право требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

8.7. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Президиумом Совета родителей в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета родителей.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Член Совета родителей имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

9.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

9.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению родительского комитета.

9.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совета родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

9.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации Учреждения, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.